

Этот шаблон поможет управлять подготовкой сессий и организовать работу со спикерами до конференции. Подробнее об использовании этого шаблона — [в блоге](#).

НАЗВАНИЕ СЕССИИ	
ДАТА / ВРЕМЯ	
ОТВЕТСТВЕННЫЙ	
МЕСТО	
КЛЮЧЕВОЙ ПОСЫЛ	
ЦЕЛИ	
МАТЕРИАЛЫ	
СВЯЗЬ С ПРЕДЫДУЩИМИ / ПОСЛЕДУЮЩИМИ СЕССИЯМИ	
КОММЕНТАРИИ	

FLOW СЕССИИ:

ВРЕМЯ	СЕКЦИЯ	ОПИСАНИЕ	КЛЮЧЕВОЙ ПОСЫЛ	ТРЕБУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	МАТЕРИАЛЫ

ПЛАН ПОДГОТОВКИ:

1. Шаг 1
2. Шаг 2
3. Шаг 3